



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FAX 0776/311522 - FRTF020002@istruzione.it www.itiscassino.edu.it

C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica Corsi di 2° livello
(ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

Ai Docenti tutti

Al D.S.G.A

Al Personale ATA

Agli Alunni ed ai Loro Genitori

All'Albo/ Al Sito dell'istituto

OGGETTO: Pubblicazione PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO DA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

- **VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- **VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 convertito nella Legge 6 giugno 2020, n. 41 recante: «Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica»;
- **VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- **VISTO** il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il Documento INAIL 2020 - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche;

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 80 del 03/08/2020 - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 87 del 06/08/2020 - PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 - MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508, del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile;

VISTA la nota MI prot. n. 1436 del 13/08/2020, *Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici*;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione del 21 agosto 2020;

VISTO il "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID- 19 per l'anno 2020/2021" del 14/08/2020;

VISTO il DECRETO-LEGGE 14 agosto 2020, n. 104 - Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia, art. 32, c.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del giorno 11/09/2020

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto del 22/09/2020

D E C R E T A

la pubblicazione del PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO DA COVID 19,

(piano di autocontrollo) consultabile sul sito web www.itiscassino.edu.it -nella sezione "**sorveglianza**

Sanitaria. E' fatto obbligo di osservare scrupolosamente detto protocollo agli Alunni ed ai loro Genitori, al personale Docente ed ATA, ai Fornitori ed a chiunque debba fare ingresso nell'edificio scolastico.

Il Dirigente scolastico

Dott. Pasquale Merino

Firmato digitalmente da

Pasquale Merino

CN = Merino Pasquale
O = ITIS E.Majorana - Cassino
(FR)
C = IT

ITIS “E. Majorana”

CASSINO

PIANO DI AUTOCONTROLLO

Procedure, Documentazione e controllo del COVID 19

- Copia controllata n° _____ Copia in distribuzione controllata, registrata
soggetta ad aggiornamento in occasione delle riedizioni

- Copia non controllata Copia in distribuzione non controllata, avente
carattere informativo. Non è soggetta ad aggiornamento
in occasione delle riedizioni.

STATO DEL MANUALE

Edizione

1

Revisione

0

Data

03/09/20

1	0	0	0	0	01/09/20		

1. SCOPO DEL MANUALE

L'ITIS Majorana di Cassino intende cautelare la salute dei suoi numerosi studenti e del personale che in esso lavora mostrando a tutti in maniera trasparente le procedure che verranno adottate per prevenire e contenere i rischi di infezione da COVID-19. Tali procedure verranno applicate sin dall'inizio delle attività scolastiche con i corsi di recupero che inizieranno il 3 settembre.

Vengono inoltre valutati i punti critici ed effettuati una serie di controlli. Con il termine di controllo si vuole intendere l'esecuzione di un'operazione per prevenire, eliminare o ridurre il pericolo. Con il presente documento oltre al rispetto delle prescrizioni legislative, l'Istituto ITIS Majorana si propone di raggiungere una serie di risultati:

1. il continuo miglioramento qualitativo dell'offerta formativa a studenti e famiglie;
2. il miglioramento della formazione del personale, particolarmente sui concetti di igiene e sulla educazione e comportamenti da rispettare per il mantenimento della salute;
3. informazione diretta alle famiglie sulle misure adottate;
4. produrre un documento di rapida consultazione per rendere noto a tutti il funzionamento della scuola in periodo di COVID.
5. Il piano di autocontrollo sarà oggetto di continui aggiornamenti nel corso dell'anno scolastico per contrastare la diffusione della pandemia fino alla profilassi vaccinale della popolazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Legge 30 aprile 1962, n. 283 (disciplina igienica).
2. Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 14 marzo 2020.
3. DPCM 8 marzo 2020
4. Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020.
5. Circolare del ministero della salute del 29 aprile 2020 recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e della collettività. Aggiornamento e chiarimenti con particolare riguardo ai lavoratori ed alle lavoratrici "fragili".

2. DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

DENOMINAZIONE	ISTITUTO ITIS E.MAJORANA CASSINO
SEDE OPERATIVA	Via S. Angelo, loc. Folcara Cassino su due edifici: biennio e triennio
Responsabile sicurezza Referente COVID	Prof. Achille Sasso Prof. Luigi Velardo
NUMERO ADDETTI	200
NUMERO STUDENTI	700

2.2 VIE DI ACCESSO

BIENNIO

Sono previste le seguenti vie d'ingresso:

Ingresso Principale A identificato da colore **ROSSO** per visitatori (accesso alla segreteria)

Ingresso B BIENNIO

Sono previste le seguenti vie d'ingresso:

Ingresso Principale A identificato da colore **ROSSO** per visitatori (accesso alla segreteria)

Ingresso B identificato dal colore **BLU** per studenti (a fianco all'ingresso A)

Ingresso C identificato dal colore **GIALLO** per studenti (lab. Di chimica)

Ingresso D identificato dal colore **MAGENTA** per studenti (biblioteca)

Ingresso H identificato dal colore **BIANCO** per studenti diversamente abili (palestra)

Ingresso P identificato dal colore **VERDE** per i professori (scala posteriore di emergenza che accede direttamente ai cassetti dei docenti)

TRIENNIO

Sono previste le seguenti vie d'ingresso:

Ingresso Principale A identificato da colore **ROSSO** per visitatori, professori e studenti

Ingresso B identificato dal colore **BLU** per studenti (a fianco all'ingresso A)

Ingresso C identificato dal colore **GIALLO** per studenti (lab. Di chimica)

Ingresso D identificato dal colore **MAGENTA** per studenti (biblioteca)

Ingresso H identificato dal colore **BIANCO** per studenti diversamente abili (palestra)

ITIS CASSINO	PIANO DI AUTOCONTROLLO	Pagina 5 di 32	
		Rev. 0	Data 20.07.2020

Ad ogni colore è associato un percorso, un ingresso ed aule che saranno segnalate sulla cartellonistica all'ingresso principale.

Ogni ingresso presenta segnaletica di colore diverso per differenziare percorsi ed ingressi.

ATTENZIONE: AD OGNI INGRESSO NELL'ISTITUTO VERRA' EFFETTUATA A CAMPIONE LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA. NON POTRANNO ACCEDERE COLORO CHE PRESENTANO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 gradi centigradi. I visitatori ed i fornitori dovranno inoltre compilare un modulo come in allegato 1 indicante orario, telefono, indirizzo e numero del documento di riconoscimento per facilitare la tracciabilità.

Si potrà entrare nell'Istituto **SOLO SE PROVVISI DI MASCHERINA**

3. Il COVID-19

Il Covid-19 è un nuovo ceppo di coronavirus ; è denominato SARS-CoV-2 , non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, in Cina, a dicembre 2019. Esso causa la sindrome respiratoria acuta grave.

I **sintomi più comuni** di una persona con **COVID-19** sono rappresentati da:

- febbre
- stanchezza
- tosse secca.

Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente.

Recentemente sono state segnalati come sintomi legati all'infezione da Covid-19, l'anosmia/iposmia (perdita /diminuzione dell'olfatto) e, in alcuni casi l'ageusia (perdita del gusto).

Nei casi più gravi, l'infezione può causare

- **polmonite**
- **sindrome respiratoria acuta grave**
- **insufficienza renale e persino la morte.**

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 6 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

Alcune persone si infettano ma non sviluppano alcun sintomo. Generalmente nei bambini e nei giovani adulti i sintomi sono lievi e a inizio lento.

Circa 1 persona su 5 con COVID-19 si ammala gravemente e presenta difficoltà respiratorie, richiedendo il ricovero in ambiente ospedaliero.

Le persone anziane e quelle con malattie pre-esistenti, come ipertensione, malattie cardiache o diabete e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita o in trattamento con farmaci immunosoppressori, trapiantati) hanno maggiori probabilità di sviluppare forme gravi di malattia. I lavoratori che hanno sofferto di patologie preesistenti verranno tutelati.

Il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino in media a 14 giorni, ma sono stati descritti casi di incubazione anche superiori a due mesi.

La trasmissione

Il nuovo coronavirus SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro (droplets) delle persone infette, ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutendo, parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

La principale via di trasmissione del virus, secondo l'OMS, in base ai dati attuali disponibili, avviene attraverso il contatto stretto con persone sintomatiche. È ritenuto possibile che persone nelle fasi prodromiche (iniziali) della malattia, e quindi con sintomi assenti o molto lievi, possano trasmettere il virus. Sono presenti anche portatori asintomatici.

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo se stessi e gli altri, seguendo le principali norme di igiene, collaborando all'attuazione delle misure di isolamento e quarantena in caso di contagio, seguendo le indicazioni delle autorità sanitarie.

4. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

(docenti, personale ATA, studenti)

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 7 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

**Coprire bocca e naso con l'incavo del gomito se si starnutisce o si tossisce.
Evitare abbracci e strette di mano; starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.**

Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.

Indossare obbligatoriamente la mascherina all'ingresso nell'Istituto, nei corridoi, nei bagni, per le scale, in ascensore.

4.1 Norme di comportamento degli studenti dell'Istituto

Rimanere al proprio domicilio con temperatura corporea maggiore di 37,3 °C.

Evitare gli assembramenti all'entrata nell'Istituto: ad ogni ingresso si formeranno file con distanziamento di almeno un metro tra gli studenti in cui potrà essere effettuato il controllo della temperatura.

In ingresso e per le scale dare la precedenza agli studenti disabili .

Gli studenti di tutte le classi non possono partecipare alle lezioni senza il patto di corresponsabilità firmato dai genitori. Tale documento può essere scaricato dal sito della scuola e verrà consegnato ai docenti della classe il primo giorno di scuola.

Ogni studente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni contenute nel presente manuale.

Indossare la mascherina (gli studenti senza mascherina non potranno entrare nell'Istituto).

E' obbligatorio l'uso della mascherina all'entrata, nei corridoi, nei bagni, nei laboratori ed in aula in entrata ed uscita;

prima di uscire dalla classe per recarsi in bagno, il docente con una crocetta indica il nome dell'alunno in uscita e l'orario (allegato 2). E' consentita l'uscita per il bagno al massimo due volte al giorno (si può derogare con dichiarazione del medico curante) . Tale norma è necessaria ai fini del tracciamento anticovid.

Si può entrare in bagno uno alla volta, avendo cura di lavare accuratamente le mani con il detergente secondo le indicazioni sulla segnaletica. All'ingresso ed all'uscita bisogna cospargere le mani di gel igienizzante.

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 8 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

Non è consentito l'uso di macchinette per la distribuzione delle vivande: ogni studente provvederà in autonomia a dotarsi di acqua e merenda.

Nelle aule non è consentito spostare i banchi dalla posizione assegnata;

Si dovrà riporre lo zaino sotto la propria sedia.

Non si può fare scambio di penne, fogli, quaderni, libri ed altro materiale con i compagni di classe da un banco all'altro.

Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;

Indossare la mascherina e disinfettare le mani quando si scrive la bella copia dei compiti in classe che verrà poi consegnata al docente;

Non lasciare camici a scuola, tenerli chiusi in contenitori di plastica negli zaini, non a contatto con cibo; non scambiare camici con i compagni. I camici vanno disinfettati a casa a parte con appositi additivi disinfettanti aggiunti durante il lavaggio.

Nei laboratori:

sanificare le mani con apposito gel prima di entrare;

occupare sempre la stessa postazione nel corso dell'anno scolastico;

è obbligatorio indossare i guanti nel caso di esercitazioni che richiedano la condivisione di strumenti, vetreria, tastiere.

Ci saranno anche nei laboratori fogli che registrano l'ingresso e l'uscita degli studenti per la tracciabilità anticovid (vedi allegato 3).

L'alternarsi di classi diverse comporterà la sanificazione delle postazioni, della vetreria, delle tastiere.

4.2 Norme di comportamento del personale docente

I docenti hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5 °C. Dovranno quindi rivolgersi al proprio medico di famiglia informando tempestivamente la segreteria scolastica.

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 9 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

I docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il responsabile COVID (prof. Velardo) o un suo delegato se avvertono sintomi simil-influenzali e febbre durante la propria attività lavorativa o se hanno studenti in classe con sintomi simil-influenzali, febbre, palese stato di malessere.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico e contenute nel presente manuale.

Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con cura e tempestività per ottemperare alle norme di tracciamento anticovid dei docenti.

I docenti dovranno inoltre indossare sempre la mascherina all'ingresso della scuola, nell'ascensore, per le scale, nei corridoi, nei bagni ed all'entrata ed all'uscita dai laboratori o dalle aule.

Essi eviteranno gli assembramenti ed osserveranno il distanziamento in riunione, in sala professori, davanti alle aule, per le scale. L'uso dell'ascensore viene sconsigliato ma, se necessario, esso potrà trasportare al massimo 2 persone munite di mascherina e distanziate una dall'altra.

Eviteranno di condividere con altri qualunque tipo di materiale: se dovranno maneggiare fogli o compiti da distribuire agli studenti dovranno indossare guanti monouso o disinfettare le mani con gel durante la preparazione, la consegna ed il ritiro degli stessi, avendo cura di indossare la mascherina. I compiti non dovranno mai passare di mano in mano perchè ciò diffonderà maggiormente il virus. Dopo la ricezione di materiale dagli studenti sarà necessario cospargere le mani di gel igienizzante.

I docenti impediranno che gli studenti spostino i banchi dalle posizioni prefissate e vigileranno in modo da far riporre gli zaini sotto le sedie. Gli studenti consumeranno il pasto in aula seduti o in piedi ma al loro posto, igienizzando le mani con il disinfettante prima e dopo la consumazione.

I professori anoteranno l'orario di uscita degli studenti dall'aula o dai laboratori sull'apposito modulo (allegato 2) che al termine delle ore di lezione dovrà essere consegnato e raccolto nel registro delle uscite, custodito all'ingresso (necessario per il tracciamento anticovid). Non potrà uscire dalla classe più di uno studente ed al massimo per due volte nella stessa giornata. Le eccezioni saranno consentite solo per casi di comprovata necessità.

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 10 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

I docenti dovranno partecipare ai corsi anticovid ed essere a conoscenza delle norme inserite nel manuale di autocontrollo dell'Istituto, informando e sensibilizzando gli studenti .

Al cambio dell'ora sarà necessario compiere le seguenti operazioni: indossare i guanti o disinfettare le mani e successivamente disinfettare la superficie della cattedra con soluzione alcolica (al 70%) e carta all'inizio della lezione ; togliere i guanti e disinfettare le mani. In alternativa disinfettare le mani prima e dopo la disinfezione della cattedra. Il materiale si troverà nel cassetto in metallo con serratura in dotazione alla classe.

I docenti sono invitati a sedere alla cattedra nello spazio indicato con segnaletica orizzontale (2m dai primi banchi). Solo allora potranno togliere la mascherina. Durante le spiegazioni potranno occupare lo spazio delimitato antistante la lavagna. I movimenti degli studenti e dei docenti all'interno della classe andranno effettuati sempre indossando la mascherina ed andranno limitati al massimo : gli studenti potranno recarsi alla lavagna ma dovranno disinfettare le mani quando ritorneranno al proprio banco.

Durante la lezione bisogna far circolare l'aria in classe tenendo aperte porta e qualche finestra per 15 minuti almeno una volta ogni ora e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, tenendo sempre aperte le finestre.

Si prediligano comunicazioni telematiche con la segreteria e con i genitori attraverso prenotazione dal registro elettronico.

Non sono ammesse turnazioni o spostamento di intere classi da un'aula all'altra.

Laboratori

Nei laboratori non sufficientemente capienti si lavorerà per gruppi di studenti con il docente ITP e l'assistente tecnico.

Gli studenti occuperanno in laboratorio sempre la stessa postazione nel corso dell'anno scolastico;

Sarà obbligatorio indossare i guanti nei casi di esercitazioni che richiedano la condivisione di strumenti , vetreria e tastiere.

Particolare attenzione verrà dedicata al benessere ed alla inclusione degli alunni disabili per i quali, oltre alla mascherina chirurgica , saranno previsti tutti gli

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 11 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

accorgimenti del caso come da certificazione e come programmato nel gruppo gli per ogni singolo caso.

I percorsi in ingresso di tali studenti sono indicati dal colore bianco e dalla lettera H. I docenti di sostegno avranno cura di evitare di spostare gli studenti in altre aule. Verranno individuate aree open space dedicate. Qualunque spostamento di studente e docente dall'aula verrà registrato sul foglio di uscita per il tracciamento anticovid.

Per le attività di educazione fisica sarà necessario prediligere attività individuali all'aperto con distanziamento di 2 m tra ogni studente durante l'esercizio fisico (senza mascherina). Tale distanziamento andrà aumentato nelle attività in palestra al chiuso (senza mascherina), avendo cura di disinfettare eventuali attrezzature con soluzione alcolica al 70% tra l'ingresso di una classe e l'altra e tenendo sempre aperte vetrate e finestre. Non è consentito l'uso di spogliatoi. Nel tragitto di andata e ritorno dalla palestra o dal luogo in cui si svolge attività fisica sarà obbligatorio l'uso della mascherina per docenti e studenti, nonché la disinfezione delle mani in ingresso ed uscita.

E' necessario leggere attentamente e indurre gli studenti al rispetto delle regole anticovid riportate in questo manuale di autocontrollo (disponibile sul sito) e della segnaletica orizzontale, nonché della cartellonistica apposta nei corridoi e nei bagni.

4.3 Norme di comportamento del personale ATA

Rimanere al proprio domicilio se si ha una temperatura corporea oltre i 37,5 gradi centigradi e rivolgersi al proprio medico di famiglia informando tempestivamente la segreteria scolastica ;

informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il responsabile COVID o un suo delegato se si avvertono sintomi simil-influenzali durante il proprio turno di lavoro o se si osservano studenti con sintomi simil-influenzali, febbre e palese stato di malessere;

indossare sempre la mascherina nei corridoi, sulle scale, agli ingressi, nei bagni.

Disinfettare con spray alcolico la propria postazione ed il gabbiotto ad inizio

ITIS CASSINO	PIANO DI AUTOCONTROLLO	Pagina 12 di 32	
		Rev. 0	Data 20.07.2020

turno : esso dovrà essere privo di adesivi e coperture di ogni tipo;

il telefono deve essere usato solo da un collaboratore che provvederà a spruzzare la cornetta con soluzione alcolica ad inizio turno per evitare contagi ed eviterà di passarlo ad altri; in caso di necessità la cornetta dovrà essere detersa con alcol prima di essere utilizzata da altre persone e poi detersa di nuovo a fine uso.

Detergere le mani con soluzione igienizzante prima di distribuire o ricevere materiale ;

osservare il distanziamento fisico di un metro, osservare le norme generali di igiene precedentemente indicate;

Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza deve indossare i guanti e la mascherina ffp2. Al rientro, dopo aver depositato il materiale in segreteria su un tavolo isolato, deve buttare i guanti ed igienizzare le mani con gel disinfettante.

Arieggiare frequentemente i locali (aule, corridoi, scale) e lasciare le finestre sempre aperte nei bagni nei quali dovrà essere presente, sapone liquido , salviette di carta e carta igienica.

I dispenser igienizzanti dovranno essere disposti davanti ai bagni e/o a metà corridoio per consentire a tutti di usufruirne.

Informare con largo anticipo la segreteria prima che i materiali scarseggino.

Partecipare ai corsi di formazione anticovid;

Per il personale amministrativo: predisporre un tavolino all'ingresso della stanza dove depositare la posta; eliminare gli imballaggi muniti di guanti e mascherina e solo successivamente deporre la posta sulla scrivania.

Per i collaboratori scolastici addetti alle pulizie:

indossare i guanti e la mascherina prima di effettuare il controllo della temperatura agli studenti o di effettuare le pulizie dei locali;

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 13 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

seguire attentamente le procedure di pulizia indicate nel paragrafo 9.

Quando si effettuano le pulizie lasciare agire il tempo necessario l'ipoclorito di sodio (15 minuti);

indicare sulla apposita tabella le aule sanificate.

Dopo aver conferito la spazzatura negli appositi cassonetti, buttare i guanti ed indossarne di nuovi;

utilizzare stracci diversi per ogni area di pulizia del l'Istituto ;

utilizzare i materiali disinfettanti secondo le istruzioni d'uso diluendoli secondo le indicazioni sull'etichetta (ipoclorito di sodio 0,1% nei locali interni);

seguire i protocolli di pulizia con le frequenze indicate, firmare al termine di ogni turno per la tracciabilità anticovid.

Per il personale all'ingresso:

Misurare la temperatura indossando guanti, mascherina e schermo protettivo.

Compilare il registro con l'elenco dei visitatori e raccogliere tutti i fogli a fine turno nel registro visitatori che viene custodito all'ingresso ed archiviato giornalmente.

Per gli addetti al magazzino

Prestare molta attenzione nell'accettazione di pacchi da corrieri : bisogna sempre indossare mascherina ffp2 o mascherina chirurgica + maschera protettiva, guanti monouso e mantenere la distanza di sicurezza. Non condividere penne o altri strumenti con il corriere. Al termine, cospargere le mani con gel disinfettante.

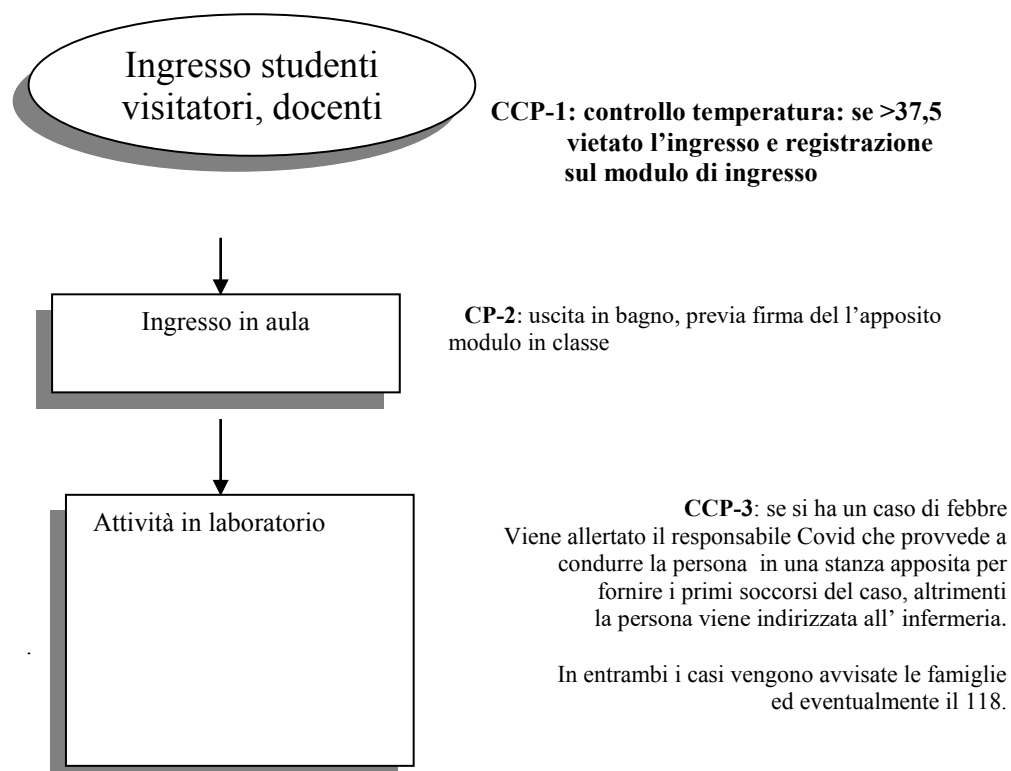
Registrare i dati del corriere sul foglio di ingresso (allegato 3) ed archiviare a fine giornata tali fogli nel registro ingressi.

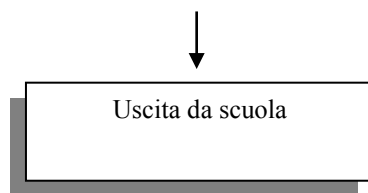
Disimballare i pacchi in entrata muniti di guanti e mascherine prima di introdurli nell'Istituto o spruzzare sugli imballaggi alcol etilico 70% ripulendo la superficie con l'aiuto di carta.

5. DIAGRAMMA DI FLUSSO

Il diagramma di flusso descrive la successione di operazioni semplici che si succedono nel corso della giornata scolastica.

Tale descrizione è in forma schematica ed ha come obiettivo quello di analizzare e raccogliere tutte le informazioni e i dati rilevanti del processo che potranno essere utilizzati per la valutazione delle possibili condizioni di rischio.





CP-4: l'uscita da scuola viene scaglionata per evitare assembramenti.

L'attività di laboratorio per alcune classi numerose verrà disciplinata in modo da suddividere la classe in due gruppi : mentre un primo gruppo effettua la lezione di teoria in classe, l'altro effettua lezione pratica con la docente di laboratorio. I gruppi si invertiranno successivamente in modo da non creare assembramenti.

I CCP sono i punti critici in cui deve essere effettuato il controllo per evitare il diffondersi di un eventuale contagio.

CCP1-Il controllo all'ingresso viene effettuato con apposita strumentazione che verrà controllata la mattina prima che gli studenti inizino ad entrare a scuola. In caso di danneggiamento della strumentazione, si interromperà l'ingresso degli studenti fino a che non verrà sostituita con altra di riserva.

CCP-3 In caso di febbre sospetta il responsabile isolerà la persona febbricitante e provvederà a rimisurare la temperatura prima di chiamare la famiglia ed allertare genitori ed istituzioni di riferimento. La classe ed i rispettivi docenti resteranno in isolamento a casa e verranno tracciati tutti i contatti della persona infetta nel caso in cui l'esito del tampone sia positivo. Il tracciamento degli spostamenti nella scuola verrà effettuato in tempi brevi dal responsabile COVID consultando il registro degli ingressi esterni (allegato 1) e l'allegato 2 della classe. Verrà stilato il registro dei casi sospetti e eventualmente indicando la positività. La didattica continuerà in modalità a distanza. Verranno adottate tutte le misure ottemperando la normativa vigente.

6. REGISTRO DEGLI INGRESSI ESTERNI, DEI CASI SOSPETTI E TRACCIAMENTO dei casi positivi

Sia al biennio che al triennio all'ingresso principale ci sarà un registro per i visitatori in cui verrà annotato ogni ingresso di persone estranee (ex alunni, visitatori, genitori, fornitori) alle quali verrà misurata la temperatura in ingresso.

Verrà aggiornato un registro dei casi sospetti e dei casi positivi, custodito nel rispetto della privacy dal referente Covid della scuola che resterà in collegamento con l'ASL.(vedi all.3).

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 16 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

Qualora si identifichi un caso sospetto, Il referente Covid, indossate le opportune protezioni, interverrà a richiesta del personale scolastico e provvederà a fare una prima misurazione della temperatura. Egli condurrà in una stanza apposita la persona con stato febbrile e se ne prenderà cura. Provvederà in seguito a contattare il referente dell'ASL e la famiglia della persona con sospetto Covid. Nella zona in cui ha soggiornato il caso sospetto si provvederà ad una sanificazione straordinaria degli ambienti ad opera del personale delle pulizie debitamente equipaggiato. Tale tragitto dovrà essere segnalato ed interdetto al passaggio della popolazione scolastica fino al termine dell'operazione di sanificazione. E' prevista una simulazione anticovid nei primi giorni di scuola per rendere nota la procedura a tutta la popolazione scolastica.

Nel caso in cui un caso sospetto risulti positivo ai tests si seguiranno le indicazioni del referente ASL che si occuperà di fare le indagini epidemiologiche.

A lui il referente Covid :

-consegnerà la lista dei contatti a scuola nelle 48 ore precedenti alla comparsa dei sintomi consultando il registro degli ingressi nell'Istituto e quello delle uscite in bagno;

- fornirà l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato (inclusi gli assenti);

- fornirà l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato (inclusi eventuali assenti).

7. INDIVIDUAZIONE DEI "SOGGETTI FRAGILI"

Lavoratori "fragili"

Fin dai primi mesi dell'emergenza COVID 19 gli organi Istituzionali hanno posto particolare rilievo alla tutela dei cosiddetti lavoratori "fragili". Negli ultimi giorni, inoltre, i vari documenti emanati (Leggi, protocolli, circolari, ecc) per il rientro in sicurezza nelle scuole ribadiscono la necessità di individuare i soggetti "fragili" anche tra il personale docente, nei confronti dei quali andranno attivate misure di prevenzione precise che saranno indicate entro l'inizio del prossimo anno scolastico dal Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione. A tal fine la Dott.ssa Francesca Salimei, SPECIALISTA IN MEDICINA DEL LAVORO (Via Casilina Sud km 76 03013 FERENTINO (FR)) ha messo a punto un questionario riportante le principali patologie. Il questionario, SOLO nel caso in cui il lavoratore abbia evidenziato almeno una delle voci riportate, dovrà essere consegnato al Medico Competente di fragilità. E' necessario compilarlo con attenzione, firmarlo e rinviarlo alla dottoressa SOLO nel caso sia stata segnata almeno una voce tra quelle indicate, entro l' 11 settembre, alla mail dedicata corredato di visite, esami strumentali, relazioni cliniche, ecc) attestanti le patologie denunciate. Il questionario è riportato in allegato 4. La mail è salimeif.coronavirus@gmail.com. Andrà indicato nell'oggetto il nominativo della SCUOLA ed il

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 17 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

COGNOME. Si RACCOMANDA DI NON INVIARE MAIL DI CHIARIMENTI IN MERITO AD ALTRE PATOLOGIE NON MENZIONATE NEL QUESTIONARIO. L'elenco dei dipendenti fragili verrà inviato solo al Dirigente Scolastico, con il quale si valuteranno le misure preventive da mettere in atto nei confronti dei dipendenti in base alle indicazioni fornite dagli organismi preposti. Nel caso in cui si ritenga che la propria patologia non sia stata opportunamente valutata si può far richiesta al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita medica straordinaria dalla dottoressa Salimei.

Studenti "fragili"

I genitori di studenti affetti da patologie che potrebbero essere aggravate dall'esposizione al Covid-19 sono invitati a trasmettere al Dirigente Scolastico il certificato del medico di famiglia e/o del Dipartimento di prevenzione dell'ASL attestante le condizioni di fragilità ai fini del Covid del figlio. I dati verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Ciò consentirà l'organizzazione di adeguate misure di prevenzione da parte dell'istituto. Il modulo è indicato in allegato 5.

8. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI LOCALI

Negli ambienti scolastici verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

Ogni area di pulizia (una per ogni ingresso e per ogni piano) avrà a disposizione un secchio, diversi stracci, ipoclorito di sodio, soluzione alcolica spray al 70%. La soluzione alcolica spray dovrà essere nei cassetti di ogni cattedra per il cambio dell'ora insieme a guanti monouso e carta. Analoga postazione si troverà in ogni laboratorio.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi devono essere sottoposti a completa pulizia prima di essere utilizzati. Per la decontaminazione, si usa ipoclorito di sodio 0,1% (candeggina) dopo la pulizia con detergenti comuni. E' necessario che l'ipoclorito resti a contatto delle superfici per un certo periodo di tempo, almeno 15 minuti.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

In condizioni normali il personale che si occupa delle pulizie dovrà essere protetto con guanti, protezione facciale, mascherina ffp2, camice.

In caso ci siano contaminazioni con Covid-19 tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI

ITIS CASSINO	PIANO DI AUTOCONTROLLO	Pagina 18 di 32	
		Rev. 0	Data 20.07.2020

monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Nei bagni ci sarà un turno di pulizia ad inizio giornata ed uno al termine delle lezioni. Le finestre nei bagni dovranno sempre rimanere aperte.

Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Fasi del processo di pulizia

FASE 1 : RIMOZIONE RESIDUI GROSSOLANI

La rimozione dei residui grossolani è la prima operazione che viene effettuata nel corso delle pulizie, viene attuata tramite operazioni di *ramazzo e spolveratura*.

FASE 2 : DETERSIONE

Prevede le seguenti operazioni:

- risciacquo con acqua potabile tiepida (40-45°C) delle superfici al fine di allontanare lo sporco grossolano;
- pulitura con miscele di acqua potabile calda (45-55°C) e prodotto detergente, con concentrazione del detergente e tempo di azione consigliato dal fornitore ;
- risciacquo con acqua potabile fino ad eliminazione completa dei residui del detergente.

FASE 3: DISINFEZIONE

Prevede le seguenti operazioni:

- distribuzione sulle superfici pulite di una soluzione disinfettante, preparata seguendo le modalità riportate dal produttore;
- risciacquo accurato con acqua potabile delle superfici e degli oggetti trattati per eliminare i residui di disinfettante.

FASE 4 : ASCIUGATURA

Sulle superfici : eliminazione dei residui di acqua mediante carta usa e getta o stracci precedentemente igienizzati (nei ristagni di acqua i batteri proliferano velocemente) .

A conclusione delle operazioni di asciugatura i locali vengono aerati. *La frequenza delle operazioni di lavaggio e disinfezione, nonché i prodotti utilizzati con le relative concentrazioni e tempi di contatto sono riportati nei piani di pulizia e disinfezione dei locali*

nare il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

PIANO PULIZIA E DISINFEZIONE

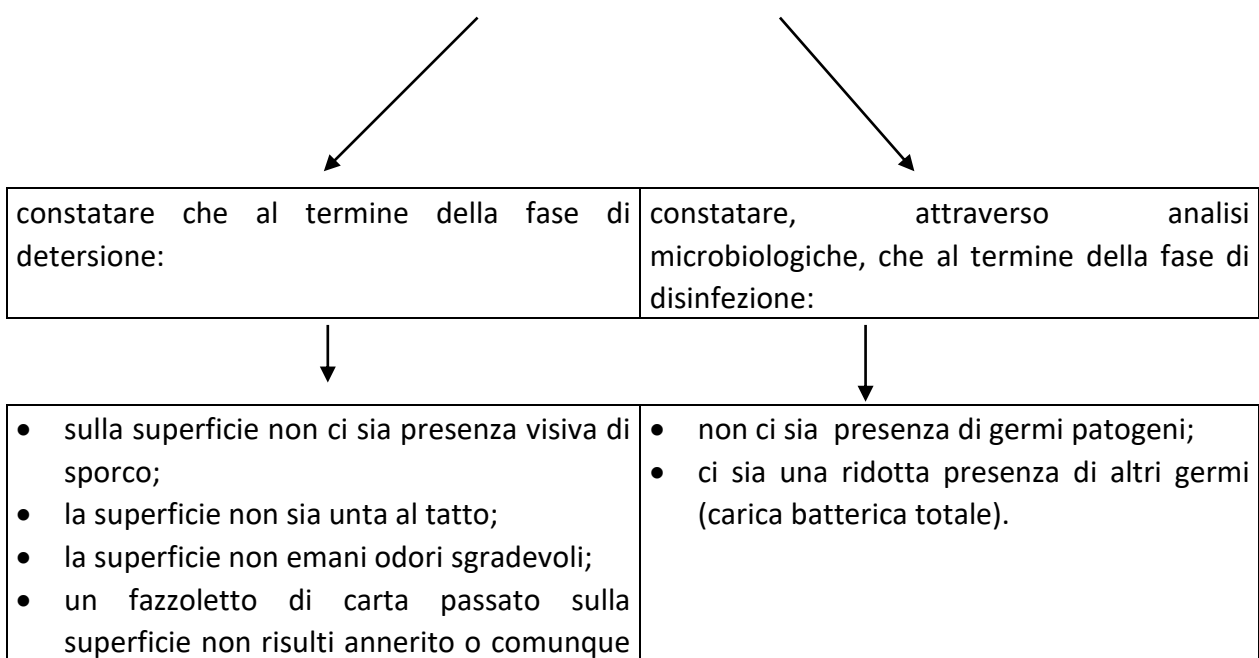
Superficie	Operazione	Prodotto consigliato	Frequenza	Responsabile
Pavimenti	Rimozione della polvere e dei residui, lavaggio con detergente e disinfettante.	Detergente neutro o alcalino e disinfezione a base di sali di ammonio quaternari.	Giornaliera	
Scaffali magazzino	Asportare polvere al ricambio dell'esposizione e comunque quando necessario (esame visivo)	Prodotto specifico	Settimanale	
Ascensore	Detergere con ipoclorito il pavimento e con soluzione alcolica bottoniera e pareti	Ipoclorito Spray soluz. alcolica	Giornaliera	
Banchi, cattedre, utensili, tavoli da lavoro. Contenitore dei rifiuti.	Lavaggio accurato a fine lavorazione cospargendo sulle superfici il detergente neutro, rimuovendo le parti organiche. Risciacquare e cospargere la soluzione disinfettante con una spugna pulita, lasciare agire per pochi minuti e risciacquare abbondantemente con acqua potabile.	Detergente neutro Disinfettante a base di ipoclorito o spray di soluz. alcolica	Giornaliera	
Pareti piastrellate	Cospargere le pareti con detergente aiutandosi con delle spugne sanificate, disinfettare e risciacquare abbondantemente lasciando asciugare naturalmente.	Detergente neutro disinfettante ipoclorito.	Settimanale	
Porte, maniglie e infissi.	Lavaggio con detergente neutro e disinfettante. risciacquare abbondantemente.	Spray soluz. alcolica	Settimanale	
Vetri e plafoniere Soffitti e pareti	Detergere con prodotto a base alcolica, risciacquare e lasciare asciugare naturalmente. Asportazione delle ragnatele.	prodotti specifici	Mensile	
Laboratori	Lavaggio accurato a fine lavorazione cospargendo sulle superfici la soluzione alcolica	Soluzione alcolica	Ad ogni cambio di classe	

N. B. La concentrazione e i tempi di azione di detersivi e disinfettanti sono quelli consigliati in etichetta.

SERVIZI IGIENICI				
Superficie	Operazione	Prodotto consigliato	Frequenza	Responsabile
Pavimenti, sanitari, cestini portarifiuti.	Rimozione della polvere e dei residui, lavaggio con detergente alcalino e disinfettante. Ultima passaggio: ipoclorito	Detergente neutro o alcalino e disinfezione con ipoclorito	Giornaliera	
Rubinerie e sanitari	Trattare con disincrostante acido una a settimana, risciacquare abbondantemente.	Trattare con ipoclorito	2 volte al di	
Pareti piastrelate	Cospargere le pareti con detergente aiutandosi con delle spugne sanificate, disinfettare e risciacquare abbondantemente lasciando asciugare naturalmente.	Detergente neutro. Poi disinfettante a base di ipoclorito	Giornaliera	
Porte, maniglie e infissi	Lavaggio con detergente neutro e disinfettante. Risciacquare	Spruzzare soluzione alcolica 70%	2 volte al di	
Vetri e plafoniere.	Detergere con prodotto a base alcolica, risciacquare e lasciare asciugare naturalmente.	Spruzzare soluzione alcolica al 70%	Mensile	

9. OPERAZIONI DI VERIFICA

PIANO DI PULIZIA



<p>alterato nel suo colore originale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acqua versata sulla superficie lavata, coli uniformemente (se si formano goccioline la superficie non è completamente sgrassata); 	
---	--

La verifica di un'adeguata pulizia è soprattutto visiva, viene condotta giornalmente dai responsabili delle procedure e viene documentata con apposita scheda (all. 6)

Al fine di verificare l'efficacia delle operazioni di pulizia e disinfezione si può effettuare un campionamento con tamponi mensili su un banco, una cattedra ed un bagno a rotazione.

Le piastre verranno analizzate periodicamente nel laboratorio di microbiologia per monitorare a campione le superfici e l'aria in alcuni ambienti della scuola nonché la corretta esecuzione delle procedure di pulizia. Tale analisi riguarderà solo lo sviluppo di batteri.

10. IDENTIFICAZIONE DELLE AREE E DELLE ATREZZATURE UTILIZZATE

L'Istituto è stato completamente ristrutturato per consentire lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche.

In ogni aula e' segnalata con segnaletica orizzontale la posizione dei banchi, della cattedra e l'area intorno alla lavagna; sono inoltre sono predisposti idonei cassettei metallici muniti di serratura che contengono il necessario per disinfettare la cattedra al cambio dell'ora.

La cattedra dista dai banchi almeno due metri e ogni postazione degli studenti si trova ad almeno 1 metro l'una dall'altra.

I due edifici dell'Istituto sono divisi in aree per quanto riguarda le pulizie: sarà così più agevole isolare una zona in caso di contagio.

Ogni area ha stracci e carrelli propri. In caso di contagio lo straccio deve essere buttato tra i rifiuti sanitari speciali ed il secchio cosparso di candeggina per almeno 1 ora.

In base ad ogni ingresso sono identificate le aree corrispondenti.

E' stata individuata un'area COVID in cui il responsabile Covid, il professor Velardo, condurrà la persona con sintomi in attesa di accertamento da parte dell'ASREM: la stanza, con bagno annesso, si trova in un corridoio isolato da porte di ingresso che possono essere serrate al piano terra del biennio nei pressi dell'ingresso H.

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 22 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 23 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

11. FORMAZIONE DEL PERSONALE

GENERALITÀ

L'ITIS provvede ad istruire in maniera adeguata e controllare il personale per quanto concerne i seguenti punti:

- le regole di igiene personale
- la sorveglianza sanitaria
- la corretta applicazione del piano di autocontrollo.

REGOLE DI IGIENE DEL PERSONALE

Ogni persona che lavora nei locali deve mantenere uno standard elevato di pulizia ed indossare adeguato abbigliamento di colore chiaro, utilizzato solo all'interno dello stabilimento, pulito e, se necessario, protettivo .

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge, il personale addetto alla manipolazione è tenuto ad osservare le seguenti norme di carattere generale:

1. lavarsi accuratamente le mani e le unghie prima di manipolare alimenti ed ogni qualvolta si riprenda il lavoro dopo una pausa (per esempio dopo essersi serviti dei servizi igienici o aver toccato materiali non puliti).
2. togliersi i gioielli e gli oggetti personali (anelli, bracciali, orologi da polso);
3. non consumare cibo, bevande e non fumare.
4. non lasciare indumenti o altri oggetti da lavoro nelle aree comuni;
5. mantenere pulito ed ordinato il proprio posto di lavoro;
6. seguire le norme igieniche generali già eposte;
7. non utilizzare panni o stracci di tela, ma di carta da usare e gettare dopo l'uso negli appositi contenitori;
8. non pulire o asciugare parti del corpo con il vestiario da lavoro;
9. curare e proteggere le ferite o le infiammazioni della pelle di mani, viso o braccia (tagli, foruncoli, ferite) coprendole con fasce impermeabili. L'uso dei guanti è d'obbligo.

L'osservanza di tali regole viene regolata e verificata periodicamente dal Responsabile delle pulizie.

il responsabile della sicurezza dell'Istituto ha il dovere di segnalare all'autorità sanitaria i casi sospetti di malattie infettive e contagiose accertate;

- nei locali è disposta una dotazione adeguata di bende, medicazioni e disinfettanti per l'assistenza ai lavoratori che abbiano incidenti.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale che si occupa delle pulizie nel rispetto delle vigenti normative è stato istruito sui comportamenti da tenere al fine di evitare o contenere la diffusione del virus. Tutti gli addetti hanno ricevuto una idonea formazione e preparazione per lo svolgimento delle operazioni che compiono. Sono stati illustrati nel corso di un'apposita riunione (all.7, 8, 9) riguardante i seguenti argomenti:

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 24 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

- Nozioni microbiologiche generali e definizione dei rischi connessi alla trasmissione di malattie da viru, batteri e funghi.
- La trasmissione delle malattie aeree con approfondimento del coronavirus Covid19
- obbligo di curare la propria igiene personale, corretto metodo di lavarsi le mani dopo l'utilizzo dei servizi igienici, necessità di togliere anelli e bracciali prima dell'inizio del lavoro;
- obbligo di utilizzare in azienda gli indumenti monouso in caso di positivi;
- obbligo di astenersi dal lavoro in caso di malattie infettive, e di utilizzare sempre una mascherina di protezione;
- corretta utilizzazione di mascherina e obbligo di utilizzare guanti monouso.
- Obbligo di attenersi alle procedure aziendali correlate all'autocontrollo.

Al responsabile dell'autocontrollo e pulizie è stata impartita una formazione che gli consente di gestire autonomamente il sistema. Sono stati illustrati i seguenti argomenti:

- introduzione al sistema HACCP e legislazione;
- le esigenze minime di documentazione ed i punti critici di controllo.

I metodi e i programmi vengono aggiornati a seguito di nuove conoscenze o di modifiche sostanziali nel processo produttivo e nel quadro normativo di riferimento.

Gli attestati conseguiti durante la formazione saranno conservati nel dossier autocontrollo.

12. PROCEDURA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

I rifiuti di ogni area vengono raccolti in sacchi e smaltiti in appositi cassonetti nei punti di raccolta dell'Istituto. Viene effettuata la raccolta differenziata.

In caso di contagio, i rifiuti contaminati e gli stracci per la detersione dell'area in cui ha soggiornato la persona sospetta di Covid verranno raccolti in un sacco di plastica e smaltiti insieme ai sacchi con rifiuti speciali raccolti nei laboratori delimitati da contenitori ben identificabili con la dicitura "rifiuti covid".

13. COMUNICAZIONI A PERSONALE, STUDENTI, FAMIGLIE

Il presente documento verrà reso pubblico mediante il sito della scuola per avere la massima diffusione tra personale, studenti e famiglie. Verranno organizzati corsi di formazione indirizzati a tutto il personale per ottenere una risposta efficace e sinergica conto i pericoli del COVID 19.

Allegato 1

ELENCO VISITATORI

REGISTRO CASI SOSPETTI

Allegato 3

Studente/Docente/personale:

Data(gg/mm/aa)

Area..... Piano..... Ingresso.....

Classe/i.....

Cognome Nome.....

Temperatura (prima misurazione)

Temperatura (seconda misurazione)

Sintomi :

febbre

stanchezza

tosse secca

indolenzimento

dolori muscolari

perdita di olfatto

perdita di gusto

Orario uscite dalla classe.....

Elenco contatti.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allegato 4

**QUESTIONARIO ANAMNESTICO AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DI
“LAVORATORE FRAGILE”**

IO SOTTOSCRITTO COGNOME _____

NOME _____ LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____ ETÀ _____ CELLULARE: _____

ALTEZZA _____ PESO _____ NOME E RECAPITO MEDICO DI BASE

SCUOLA O ISTITUTO _____

DOCENTE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE

DICHIARO DI ESSERE AFFETTO DALLE PATOLOGIE: Patologia oncologica: o diagnosticata nel _____ o organo interessato _____ o in attuale trattamento CHT o in attuale trattamento con immunosoppressori Immunodeficienza primaria o secondaria: _____ Patologia in trattamento con immunosoppressori: _____ Grave patologia cardiaca: _____

Grave patologia polmonare cronica: _____
Insufficienza renale cronica in trattamento con: _____

Insufficienza surrenale cronica in trattamento con: _____

Malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie: _____

Malattie infiammatorie croniche: _____

Grave epatopatia cronica: _____

Artrite reumatoide in trattamento con: _____

Lupus eritematoso in trattamento con: _____

Connettiviti o Collagenopatie: _____

Diabete mellito insulino dipendente Acconsento affinché i miei dati personali siano usati per gli scopi di cui agli Art. 9, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (privacy). Consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, attesto la veridicità di quanto sopra dichiarato ALLEGO ALLA PRESENTE LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PATOLOGIA DENUNCIATA

Data _____ ,

Firma _____

<i>ITIS CASSINO</i>	<i>PIANO DI AUTOCONTROLLO</i>	<i>Pagina 29 di 32</i>	
		<i>Rev. 0</i>	<i>Data 20.07.2020</i>

AL PRESIDE DELL'ITIS MAJORANA

Allegato 5

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI “STUDENTE FRAGILE”

IO SOTTOSCRITTO COGNOME _____ NOME _____

GENITORE DELLO STUDENTE :

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____ ETÀ _____ CELLULARE: _____

CHE FREQUENTA L'ITIS MAJORANA NELLA CLASSE _____

DICHIARO CHE MIO FIGLIO E' AFFETTO DALLA/E SEGUENTI PATOLOGIE:

DICHIARO CHE MIO FIGLIO E' IN TRATTAMENTO PRESSO:

Acconsento affinché i miei dati personali siano usati per gli scopi di cui agli Art. 9, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (privacy). Consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, attesto la veridicità di quanto sopra dichiarato ALLEGO ALLA PRESENTE LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PATOLOGIA DENUNCIATA

Data _____ ,

Firma _____

CHECK LIST PER LA VERIFICA INTERNA (controllo pulizie)

allegato 6

DATA VERIFICA.....ESEGUITA DA..... FIRMA.....

Controllo bagni:

I sanitari presentano incrostazioni ? Si No

I lavandini sono adeguatamente puliti? Si No

Le attrezzature per la pulizia e la disinfezione sono riposti in un locale apposito? Si No

Il personale indossa la mascherina ? Si No

E' privo di oggetti e monili? Si No Il personale adotta comportamenti igienici conformi? Si No

Il personale rispetta le procedure? Si No Note_____

Il locale servizi viene sanificato regolarmente? Si No Gli scarichi emanano odori sgradevoli? Si No

E' presente il sapone liquido nell'apposito portasapone? Si No Sono presenti sistemi di asciugatura? Si No

Il contenitore dei rifiuti viene rimosso a fine giornata e opportunamente sanificato? Si No

Controllo in aula campione

Le superfici dei banchi sono pulite? Si No

I cassetti portalibri sono vuoti e puliti? Si No

I vetri dell'aula sono puliti? Si No

Le condizioni igieniche delle aree specifiche sono conformi Si No Note_____

I soffitti vengono costantemente deragnati? Si No Sono mantenuti puliti e integri? Si No

Necessitano di una tinteggiatura? Si No Altro_____

Vi è presenza di agenti infestanti? Si No

Gli impianti vengono puliti regolarmente? Si No I filtri (filtrazione) sono sostituiti regolarmente? Si No

Le maniglie, le porte, gli infissi e gli interruttori sono mantenuti puliti e sanificati regolarmente? Si No

ANOMALIE RISCOSTRATE.....

.....

.....

PROVVEDIMENTI ADOTTATI.....

.....

Firma responsabile delle pulizie

ALLEGATO 7

**VERBALE DI NOMINA DEL RESPONSABILE PER L'AUTOCONTROLLO E FORMAZIONE DEL
PERSONALE IN MATERIA DI IGIENE**

In data/...../....., nei locali dell'ITIS MAJORANA DI CASSINO....., a seguito di convocazione, si sono riuniti i dipendenti del personale ATA per seguire il corso interno di formazione in materia di igiene .

Durante la riunione sono stati illustrati i seguenti argomenti:

- Nozioni di microbiologia di base;
- Il piano di autocontrollo dell'Istituto e le procedure ad esso relative;
- Le esigenze minime di documentazione; i punti critici;
- Definizione dei rischi connessi alla trasmissione di malattie da coronavirus (COVID-19);
- Prevenzione e moltiplicazione microbica;
- Corrette prassi comportamentali e igiene personale sul luogo di lavoro (*obbligo di curare la propria igiene personale, corretto metodo di lavarsi le mani dopo l'utilizzo dei servizi igienici, necessità di togliere anelli e bracciali prima dell'inizio del lavoro, obbligo di utilizzare in azienda gli indumenti da lavoro, obbligo di utilizzare le protezioni*
- Sorveglianza Sanitaria (*obbligo di astenersi dal lavoro in caso di malattie infettive, e di utilizzare una mascherina di protezione in caso di raffreddore, ecc.*);
- Controllo Infestanti- pulizia e disinfezione -
- Procedure aziendali correlate all'autocontrollo.

Dopo la discussione, si è proceduto ad indicare il sig.quale responsabile delle pulizie

.....,/...../.....

Firme dei lavoratori

.....
.....
.....

DSGA.....

Allegato 8

INTERVENTI STRAORDINARI (PULIZIE, MANUTENZIONE, CORREZIONE PROCEDURE)

Scheda registrazione interventi straordinari	
Data.....	Firma.....
Indicare il tipo di intervento effettuato ed il motivo	

Firma del responsabile delle pulizie.....

INTERVENTI STRAORDINARI (PULIZIE, MANUTENZIONE, CORREZIONE PROCEDURE)

Scheda registrazione interventi straordinari	
Data.....	Firma.....
Indicare il tipo di intervento effettuato (riparazione, sostituzione, eliminazione prodotti, pulizie straordinarie) ed il motivo	

Ditta